



淡江大學電子學位論文服務

Electronic Theses & Dissertations Service

# 電子檔案上傳說明

94/07/26



## 上傳檔案

### 1) 登入系統

#### ■ 確認帳號/密碼

登入系統前請先確認 圖書館發予個人的帳號及密碼, 若忘記, 請洽 圖書館典閱組, 聯絡電話: (02) 2621-5656 轉 2281。

#### ■ 登入系統:

位置: 從學校圖書館網頁登入, 或直接打網址

<http://etds.lib.tku.edu.tw>

選擇左上方『論文提交』, 進入論文提交流程



請輸入您的帳號與密碼, 輸入後點選

## 2) 輸入書目資料

### ■ 請輸入您論文的書目資料

登入系統 → 輸入論文資料 → 設定口試委員名單 → 上傳論文 → 選擇是否授權 → 送出審核

請輸入您的論文基本資料！  
非必填欄位：備用電子信箱、附註、第三語言論文名稱、第三語言關鍵字、第三語言摘要、第二語言別。其他皆為必填欄位。

系統識別號	U0002-0905200517471200
中文論文名稱	<input type="text"/>
英文論文名稱	<input type="text"/>
第三語言論文名稱	<input type="text"/>
校院名稱	淡江大學
學院名稱	<input type="text"/>
研究所名稱	<input type="text"/>
畢業學年度	<input type="text"/>
學期	<input type="text"/>
出版年	<input type="text"/>
研究生中文姓名	<input type="text"/>
研究生英文姓名	<input type="text"/> (先輸入名，再輸入姓，如：Ming-Wen Li 李明文)

為了您的資料安全與保護，請隨時存儲您的Mail 為您的備份，謝謝！

第三語言摘要	<input type="text"/>
目次 (含頁碼)	<input type="text"/>
參考文獻	<input type="text"/>
附註	<input type="text"/>

- 若您持有雙學位，請選擇輸入外國學位資料
- 若您發現您的論文有資料不全之處，可點選 ，系統將為您保留您曾經輸入的資料，請記得在 30 天內返回系統繼續進行論文提交作業以免資料被刪除！
- 輸入完成後，點選

### 3) 設定口試 委員名單

#### ■ 請設定口試委員名單(包含指導教授)

- 系統預設二筆指導教授的資料，若指導教授超過二位，請點選 **增加指導教授輸入框**，增加指導教授資料
- 系統預設二筆口試委員的資料，若口試委員超過二位，請點選 **增加口試委員輸入框**，增加口試委員資料
- 若口試委員職稱並非指導教授與委員，請來信，我們將為您新增口試委員職稱
- 口試委員中文名稱與職稱為必填欄位
- 以上資料填寫完畢後，請點選 **下一步**

#### 4) 上傳論文

■ 請上傳您的論文：

- (1) 請以『整篇論文』為一檔上傳。
- (2) 請上傳 PDF 檔，點選 **瀏覽**，選擇正確檔案後，再點選 **上傳**。檔案上傳後，系統會自動改名。
- (3) 若您的論文格式是 PostScript(.ps)：  
您可透過 Acrobat Distiller 將 PostScript(.ps) 轉成 PDF 檔並上傳。
- (4) 若無法順利轉成 PDF 檔，請聯絡圖書館，電話 (02)2621-5656 轉 2281 或 來信
- (5) 若您有任何疑問，請與我們連絡！

請來電 (02)2621-5656 轉 2281

淡江大學電子學位論文服務  
Electronic Theses & Dissertations Service

登入系統 → 輸入論文資料 → 設定口試委員名單 → 上傳論文 → 選擇是否授權 → 送出審核

上傳論文注意事項：

1. 請以『整篇論文』為一檔上傳，並請仔細核對各章節頁碼與論文目次頁碼相符。
2. 請注意，提交電子論文應包含卷名頁、摘要、目次、內文與參考文獻；提交論文基本資料中之目次應包含頁碼，以符合審核要求。
3. 請上傳PDF檔，並檢查轉檔後是否能順利開啟檔案，內容是否有亂碼出現；檔案上傳後系統會自動改名。
4. 若您的論文格式是PostScript(.ps)：  
您可透過Acrobat Distiller提供的工具程式將PostScript(.ps)轉成PDF檔並上傳。
5. 若無法順利轉成PDF檔：  
請聯絡圖書館，電話 (02)2621-5656 轉 2281 或 [來電](#)
6. 若您尚未準備好 PDF 檔 請先 [退出](#) (系統將為您儲存之前您輸入的資料) 進行轉檔作業後再上傳。  
謝謝您！  
[浮水印下載](#)  
[電子檔案格式O&A](#)  
[轉檔與上傳問題O&A](#)

請上傳檔案！

上傳PDF檔案

## 5) 選擇是否授權

### ■ 請選擇是否授權



- (1) 您是否願意將您的論文紙本**無償授權**淡江大學圖書館之讀者，為學術、研究之目的，於館內重製部分或全部著作，每人以一份為限？

i. 同意/不同意（選擇同意有償授權後，請再選擇『論文全文上傳網路公開時間』）

- (2) 您是否願意將論文電子檔**有償授權**於資料庫中提供使用者瀏覽 / 列印電子全文服務？

i. 同意有償授權

- 享有權利金的回饋，權利金捐贈學校圖書館作為發展基金(預設)。
- 同意有償授權。享有權利金的回饋，權利金回饋給本人。

ii. 不同意授權。

- 選擇回饋給本人：請輸入連絡資訊以便與您聯絡權利金回饋事宜

- 聯絡 E-mail
- 聯絡電話
- 聯絡地址

提醒您！若您的連絡資料有變更，請與圖書館聯繫更新您的連絡資料，若權利金超過一年後無法給付，則自動將此筆款項捐贈給淡江大學校務發展基金

## 6) 送出審核

■ 選擇同意有償授權後，請再選擇『論文全文上載網路公開時間』

■ 送出審核



- 經過上述所有流程後，請選『立即提交審核』
- 若您的論文尚有未完成之處，您可點選 先暫存資料。提醒您，需在 30 天內返回系統更新您的論文資料，以免被系統刪除。謝謝您的配合！
- 點選 **完成**，出現『您的論文已提交審核…』畫面時，代表您已成功將論文提交審核！
- 論文審核時間約二至三日，我們將以 **E-Mail** 通知您審核的結果，若超過五日未收到審核通知信函，請與系所助理聯絡。

## 7) 審核通知書



### ■ 當您收到審核通知書後：

- 等待審核時間約兩至三天，若超過五日尚未收到通知書，請主動來電與我們聯絡！

#### ➤ 審核通過

恭喜您！您的論文全文電子檔案與基本資料已審核通過！請打開附加檔案，確認您的授權書內容。

列印此授權書，並在授權書上簽上您的大名，即可帶著您的授權書與論文紙本至圖書館辦理離校手續！謝謝您的配合！

#### ➤ 審核未通過

抱歉！您的論文全文電子檔案或基本資料審核未通過！

原因：PDF 檔無法正常開啓。

請重新確認您的論文提交資料，修改後再次提交審核！謝謝您的配合！

- 為確保您的論文能審核通過，請確實自我檢查 PDF 檔的內容品質！若您有任何疑問，請與我們連絡！

聯絡電話：(02)2621-5656 轉 2281 或來信  
mlib@mail.tku.edu.tw