

淡江大學研究生畢業離校

繳交論文全文電子檔案說明

圖書館 94.4.25

壹、研究生畢業離校程序修訂

- 一、依據 94 年 5 月 13 日淡江大學 93 學年度第二學期教務會議決議，自 93 學年度起，研究生畢業離校時，須繳交學位論文紙本及全文電子檔案。
- 二、研究生自行登錄「淡江大學電子學位論文服務(ETDS)系統」(網址：<http://etds.lib.tku.edu.tw>)，輸入論文基本資料及上傳全文電子檔，並簽署授權書，再至圖書館繳交紙本論文與授權書。

貳、線上建檔須知

- 一、將論文以一文一檔的方式，插入浮水印並進行轉檔作業。(詳細流程另見「電子檔案規格與轉檔作業流程」)。
- 二、上傳檔案必須為 PDF 檔。

參、審查通過通知

- 一、檔案上傳後，系助理將於兩個工作日內完成審核，通過後由系統自動寄發「審查通過通知單」。
- 二、研究生自行列印授權書並簽名後影印裝訂於論文內，持授權書正本及紙本論文 3 冊(其中 1 冊必須為論文口試委員親筆簽名)至圖書館辦理離校手續。
- 三、若有未通過審查之情形，系統會自動寄發 e-mail 通知，請儘速更正錯誤項目或重新上傳電子檔。

肆、授權書

- 一、研究生將學位論文紙本，無償授權淡江大學圖書館之讀者，為學術、研究之目的，於圖書館內重製部分或全部著作。
- 二、研究生必須同意無償授權淡江大學圖書館將其論文全文之數位檔案作為數位典藏之用，不提供其他營利服務。
- 三、研究生可以選擇同意有償授權或不同意授權淡江大學圖書館將其論文全文資料進行微縮、光碟或數位化加值後收錄於資料庫。(有償授權指有權利金回饋，研究生可以選擇本人領取或捐贈學校校務發展基金。)

連絡方式：

總圖：請來電 02-26215656#2281 e-mail：mllib@mail.tku.edu.tw